



FAQs zur Ableistung der Versuchspersonenstunden

Studienbeginn vor WS 17/18

1. Wie viele Versuchspersonenstunden muss ich ableisten?

Das aktuelle Modulhandbuch (zu finden unter „Formulare, Informationen und Downloads“) sieht die Ableistung von **10 Versuchspersonenstunden** vor.

2. Wo kann ich Versuchspersonenstunden sammeln?

Versuchspersonenstunden können bei **allen Lehrstühlen des Instituts für Psychologie** und dem Institut für **Psychogerontologie** der FAU gesammelt werden.

Wir haben auf **StudOn** auf Institutsebene einen Ordner mit dem Titel „**Teilnahme an Studien**“ eingerichtet (<https://www.studon.fau.de/cat3005328.html>). Hier finden Sie verschiedene Kurse je nach Beginn des Studiums. Diejenigen von Ihnen, die gerne über laufende Studien informiert werden möchten, können sich in dem entsprechenden Kurs anmelden (z.B. Studierende mit Studienbeginn vor dem WS 2019/20 im StudOn Kurs „Studienbeginn VOR WS 19/20“). Durch den Kursbeitritt erhalten Sie dann Emails mit Einladungen zur Studienteilnahme. Bitte melden Sie sich nur in einem Kurs an; dies erleichtert den Forschenden die gewünschte Stichprobe gezielt anzusprechen.

ACHTUNG: Versuchspersonenstunden sonstiger psychologischer Lehrstühle (z.B. Lehrstuhl für Wirtschafts- und Sozialpsychologie) oder von nicht-psychologischen Lehrstühlen (z.B. aus der Medizin) sind ungültig! Auch erkennen wir keine Versuchspersonenstunden an, die an anderen Universitäten oder in kommerziellen Einrichtungen abgeleistet wurden.

(Ausnahme: Studienortwechsler wenden sich für die Übertragung der an der alten Universität abgeleisteten Stunden bitte an die Modulverantwortliche für die Versuchspersonenstunden.)

3. In welcher Form werden die Versuchspersonenstunden gutgeschrieben?

Vor Ort erhalten Sie nach einem Versuch ein institutsweit gültiges **Standardformular („loser Zettel“)**, auf dem Folgendes vermerkt sein muss: Ihr Name, der Experimentname, die Anzahl der Versuchspersonenstunden, der Lehrstuhl und Ansprechpartner. Unterschrieben werden dürfen diese Zettel nur von Hiwis und Abschlussarbeitskandidaten_innen (oder einem/einer wiss. Mitarbeiter_in selbst).

Bei **Online-Versuchen** kann dies anders geregelt sein und sollte, wenn nicht ohnehin mitgeteilt, bei dem/der Studienleiter_in erfragt werden.

4. Was tue ich mit den losen Zetteln?

Wenden Sie sich an die auf dem Zettel **benannte Ansprechperson** (i.d.R. das Sekretariat des jeweiligen Lehrstuhls) und **bringen Sie den losen Zettel und den sogenannten Vpn-Bogen** (Formular „Nachweis der Versuchspersonenstunden“; Vorlage unter „Formulare, Informationen und Downloads“) mit. Der lose Zettel wird von der Ansprechperson auf den Vpn-Bogen übertragen, der Zettel selbst einbehalten und vernichtet.

5. Wie erhalte ich eine Gutschrift des Moduls auf mein campus?

Wenn Sie mindestens 10 Versuchspersonenstunden angesammelt und auf den Vpn-Bogen übertragen haben, bringen Sie Ihren Vpn-Bogen in das **Sekretariat des Lehrstuhls Sozialpsychologie** (Öffnungszeiten finden Sie auf unserer Homepage).

Bitte achten Sie **vor der Einreichung** auf Folgendes:

- Sind es schon **10 Versuchspersonenstunden (bitte nachzählen!)?**
- Sind alle gelisteten Versuche von der jeweiligen Ansprechperson **unterschrieben**?
- Haben Sie **Name, Matrikelnummer und Studienbeginn** angegeben?

Sollte eines dieser Kriterien nicht erfüllt sein, werden die Bögen nicht bearbeitet und zur Abholung im Sekretariat bereitgelegt. Es ist Ihre Aufgabe, diese Kriterien zu überprüfen, bevor Sie abgeben.

6. Was muss ich sonst noch beachten?

Die nachgewiesenen Stunden müssen bei **mindestens zwei unterschiedlichen Versuchsleitern_innen** und **in zwei Versuchsreihen** abgeleistet werden.

Die Gutschrift an Versuchspersonenstunden entspricht der tatsächlich benötigten Versuchszeit der jeweiligen Person, jeweils **auf die Viertelstunde aufgerundet**. Bei Online-Studien gibt es ein vorab realistisch festgelegtes Zeitbudget.

Pro Versuch können maximal vier Versuchspersonenstunden gutgeschrieben werden.

7. An wen wende ich mich bei Fragen?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Modulverantwortliche für die Versuchspersonenstunden, **Nicole Methner**, M.Sc. (nicole.methner@fau.de).

Sollte die Modulverantwortliche **nicht erreichbar** sein, wenden Sie sich bitte an das Sekretariat (Sabine Reiner, sabine.reiner@fau.de).